

## **PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI ABILITAZIONE A ENTRATEL**

### **Per prima cosa bisogna richiedere l'attivazione di Entratel all'Agenzia delle Entrate:**

1. Effettuare la preiscrizione ad ENTRATEL:
  - Qui se ditta individuale: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/IAbilitazionePFEnt.jsp>
  - Qui se società: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/IAbilitazionePNFEnt.jsp>
2. Dopo aver cliccato "INVIA" si dovranno stampare due pagine attraverso due funzioni distinte:
  - la "copia riservata" contenente il codice di preiscrizione - da conservare e **non** esibire all'Ufficio delle Entrate
  - la "copia per l'ufficio" che invece dovrà essere allegata alla domanda da presentare all'Agenzia
3. Richiedere l'Allegato per ufficio inserendo il codice ottenuto in fase di preiscrizione cliccando qui: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/IOAbilitazioneStatoPreIscriEnt.jsp>
4. Compilare il modulo di richiesta seguendo le istruzioni
5. Il modulo di richiesta - **sottoscritto con firma digitale dal titolare indicato** - deve essere trasmesso tramite PEC all'indirizzo indicato sulla richiesta di preiscrizione unitamente all'allegato per ufficio (istruzioni per l'invio qui: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/IstruzioniPec.jsp>). Se non è disponibile la firma digitale è necessario portare la documentazione in Agenzia delle Entrate dopo aver preso appuntamento
6. Entro qualche giorno riceverete l'attestazione di abilitazione ad Entratel dell'Agenzia delle Entrate e, con quella, potrete prelevare le credenziali di connessione al sito web tramite la funzione "prelievo dati" che trovate qui: <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/IOPrelievoDatiEnt.jsp>
7. Una volta effettuato l'accesso ad Entratel con i dati di cui sopra (**la busta con le credenziali andrà sempre conservata**) nella HOME sarà possibile selezionare, alla voce "preferiti", i servizi di maggior interesse che si vogliono visualizzare all'accesso.

### **Dopo aver ottenuto l'accesso sarà necessario scaricare il Desktop Telematico, necessario per la lettura delle ricevute, e creare al suo interno l'ambiente di sicurezza**

1. Con i dati d'accesso ottenuti accedere al sito dell'Agenzia delle Entrate e **scaricare il software DESKTOP TELEMATICO** (qui: <http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/portal/entrate/areariservata>)
2. Accedere con nome utente, password e pin. Cliccare su "Software" poi su "Desktop Telematico" e scaricare il software scegliendo il sistema operativo (WIN – MAC – LINUX).
3. Una volta installato il Desktop si può procedere ad installare, all'interno del Desktop Telematico, anche il **software Entratel**: per farlo bisogna accedere al Desktop, cliccare su "applicazioni" poi su "installa software" e scegliere tra tutte le possibili installazioni proposte le prime tre: "entratel", "file internet" e "controlli del registro"
4. Una volta installato Entratel si dovrà impostare **l'ambiente di sicurezza** (istruzioni qui: <https://assistenza.agenziaentrate.gov.it/assistenza/index.asp?idFolder=6133&idServ=1>)
5. Completato anche l'ambiente di sicurezza si potrà procedere con la registrazione telematica dei contratti di locazione (RLI) e preliminari (RAP)

#### Altri link utili:

- Istruzioni complete per l'utilizzo del sistema Entratel: <https://assistenza.agenziaentrate.gov.it/assistenza/index.asp?idFolder=1317&idServ=1>
- Guida all'utilizzo del servizio ENTRATEL (<http://telematici.agenziaentrate.gov.it/pdf/entratel.pdf>)
- Manuale dell'utente Entratel ([http://telematici.agenziaentrate.gov.it/pdf/guida\\_entratel.pdf](http://telematici.agenziaentrate.gov.it/pdf/guida_entratel.pdf))

Il numero verde da contattare per l'assistenza telefonica è **800.863.113** (solo per utenti già accreditati: occorre avere di fronte il numero di busta dell'agenzia delle Entrate perché verrà richiesto dall'operatore automatico prima di essere messi in attesa)