



**Delibera .0000478.14-05-2024**

**Oggetto: Indizione avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Assistente Tecnico – geometra.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 537 del 07-05-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Indizione avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Assistente Tecnico – geometra.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 229 del 13.03.2024 con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, indetto con deliberazione n. 712/2023, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Tecnico – geometra;

**DATO ATTO** che con il richiamato provvedimento n. 229/2024, ai fini della copertura di un ulteriore posto vacante in organico, è stata disposta l'assunzione di tutti e tre i candidati collocati in graduatoria;

**PRESO ATTO** che il candidato classificato al 2° posto, con nota agli atti, ha comunicato di rinunciare all'assunzione in questione;

**ACQUISITA** l'e-mail del 30.04.2024, assentita dal Direttore Amministrativo, con la quale la S.C. Tecnico-Patrimoniale, a seguito dell'esaurimento di detta graduatoria, al fine di poter garantire le specifiche attività tecniche, ha chiesto di procedere alla copertura di detto posto rimasto vacante, anche mediante incarico a tempo determinato;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'indizione di un avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato della durata di diciotto mesi, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, che sarà definita con successivo provvedimento, di n. 1 Assistente Tecnico - geometra, approvando l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATO** il D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 che disciplina la normativa concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;

**VISTO** l'Allegato A al C.C.N.L. 02.11.2022 riportante i requisiti culturali e professionali per l'accesso all'Area degli Assistenti;



**EVIDENZIATO** che i candidati ammessi all'avviso pubblico saranno sottoposti ad un colloquio/prova selettiva di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione che sarà costituita con successivo provvedimento;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn.40.35.100010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO TD", 40.35.100040 "ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 537/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato della durata di diciotto mesi, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, che sarà definita con successivo provvedimento, di n. 1 Assistente Tecnico - geometra;
2. di approvare l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, da pubblicare sul sito aziendale per un periodo di 15 gg. consecutivi;
3. di stabilire che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi all'avviso potranno essere sottoposti ad un colloquio/prova selettiva di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione da costituire con successivo provvedimento;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn.40.35.100010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO TD", 40.35.100040 "ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il



responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Assistente Tecnico - geometra bando  
- n. 1.pdf

019584a65703e92a2a41ea3ef1ce8bf0e77c268bbcece94327454f620933cef6

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate